

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Projekt „Digital kompetente Klasse“

1. Anmeldung erfolgt unter dem Link:
<https://goo.gl/forms/h3omG49VgU8gMH1j1>
*Hinweis zu „Zielformulierungen der Aktivitäten“:
Bei jedem Ziel **MUSS** mindestens ein Bereich ausgewählt werden.*
2. Bis **15. Mai 2017** müssen diese Aktivitäten **GESAMMELT** dokumentiert werden und an die jeweiligen Betreuer in **Kurzform** (zwei bis drei Sätze für die Beschreibung) gesendet werden.
Beispiele zum Dokumentieren:
 - *Fotografieren, wie die Schülerinnen und Schüler am Thema arbeiten und mit zwei bis drei Sätzen beschreiben, welches Thema sie bearbeitet haben.*
 - *Eine Präsentation, stellvertretend für die ganze Klasse versenden...*
3. Kontaktdaten:
VS-Kontakt: vL Mag.^a Sonja Morak - sonja.morak@eeducation.at
NMS-Kontakt: VL Herbert Rainsperger- herbert.rainsperger@eeducation.at
4. Vor dem Versenden bitte folgenden **Betreff** eintragen:
DKK Schulart / Name der Schule / Schulkennzahl/ Klasse
Achtung: Es werden nur Dokumentationen mit richtigem Betreff angenommen!
5. Sind die Nachweise ausreichend, wird die Zuordnung im Sokrates freigegeben.
6. Anschließend kann im Jahreszeugnis 2016/17 der Vermerk „DKK“ von der Schulleitung zugeordnet werden.

Hinweis am Schluss:

*Es ist zu beachten, dass keine generellen Eintragungsmöglichkeiten vergeben werden, sondern die Zuordnung „pro Klasse“ erfolgt und immer nur für **ein Schuljahr** gültig ist. **Danach ist es erforderlich einen neuen Antrag fürs neue Schuljahr zu stellen.***

