

BD Kärnten - Präs. 3b / Dienst- und Besoldungsrecht
Bund

Amtsleiterin Margit Gradenegger
Sachbearbeiterin

margit.gradenegger@bildung-ktn.gv.at

+43(0)50534 - 13204

10. Oktober Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.



Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Geschäftszahl: 202429-9/0003-SCH/2026

Ihr Zeichen: 202429-GF-708-2025/26

Ausschreibung einer Planstelle als Schreibkraft an der HBLA Villach

Mit sofortiger Wirksamkeit gelangt eine Planstelle als Schreibkraft der Entlohnungsgruppe v4/2 mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden an der HBLA Villach, Richard-Wagner-Straße 8, 9500 Villach zur Besetzung.

Der Monatsbezug / das Monatsentgelt beträgt mindestens € 2.468,20 brutto.

Er/es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstigen mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Schriftverkehr
- Posteingang/Postausgang
- Telefondienst
- Bearbeitung von Schüler bzw. Elternangelegenheiten
- Kontaktpflege mit Eltern/Schüler:innen/Lehrer:innen/Behörden
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. die volle Handlungsfähigkeit
4. erfolgreich abgeschlossene berufsbildende mittlere Schule oder abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent:in oder abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann
5. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
6. sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

7. sehr gute Rechtschreibkenntnisse
8. Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Von dem unter Punkt 1) genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn kein Bewerber dieses Erfordernis erfüllt.

Bewerber:innen um diese Planstelle haben ihr Ansuchen unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung (202429-9/0003-SCH/2026) ab **21.10.2026** bis spätestens **04.11.2026** mit folgenden Unterlagen an die Bildungsdirektion für Kärnten, 9020 Klagenfurt, 10.-Oktober-Straße 24, zu richten:

- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse
- Praxisnachweise
- Strafregisterbescheinigung

Gemäß § 5 Abs.8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (postalisch, Telefax, E-Mail an: office@bildung-ktn.gv.at) bei der Bildungsdirektion für Kärnten einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). **Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Die Bewerber:innen haben sich einem Aufnahmegespräch zu unterziehen – sie werden von der Direktion der HBLA Villach vom Termin für das Aufnahmegespräch verständigt.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Bildungsdirektion für Kärnten zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz in der Bildungsdirektion für Kärnten finden Sie unter www.bildung-ktn.gv.at.

Klagenfurt am Wörthersee, 20.10.2026

Für die Bildungsdirektorin

Mag. Ziegler

F.d.R.d.A.