



BD Kärnten - Präs. 3b / Dienst- und Besoldungsrecht
Bund

Amtsleiterin Margit Gradenegger
Sachbearbeiterin

margit.gradenegger@bildung-ktn.gv.at

+43(0)50534 - 13204

10. Oktober Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.



Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Geschäftszahl: 202417-9/0007-SCH/2026

Ihr Zeichen:

Ausschreibung einer Planstelle (befristet) als Schreiberin an der HTBL/VA Villach

Mit sofortiger Wirksamkeit gelangt eine befristete Planstelle als Schreiberin (Entlohnungsgruppe v4/2) mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden an der HTBL/VA Villach zur Besetzung.

Der Monatsbezug/das Monatsentgelt beträgt mindestens € 1.194,65 bto.

Er/es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstigen mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Sämtlicher Schriftverkehr
- Parteienverkehr und Telefondienst
- Bearbeitung der Schülerakte
- Ablage und Archivierung
- Verwahrung der Amtsschriften
- Erstellen von Formularen und Unterlagen
- Erstellen von Statistiken
- Termingerechtes Arbeiten

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. die volle Handlungsfähigkeit
4. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind

5. erfolgreich abgeschlossene berufsbildende mittlere Schule oder abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent:in oder abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann
6. sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
7. sehr gute Rechtschreibkenntnisse
8. Teamfähigkeit und Belastbarkeit
9. Erfahrung im Bürobereich mit Parteienverkehr erwünscht

Bewerber:innen um diese Planstelle haben ihr Ansuchen unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung (202417-9/0007-SCH/2026) ab **28.04.2026** bis spätestens **13.05.2026** mit folgenden Unterlagen an die Bildungsdirektion für Kärnten, 9010 Klagenfurt, 10.-Oktober-Straße 24, zu richten:

- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)
- Zeugnisse
- Praxisnachweise

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail: office@bildung-ktn.gv.at) bei der Bildungsdirektion für Kärnten einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerber:innen haben sich einem Aufnahmegespräch zu unterziehen – sie werden von der Direktion der HTBL/VA Villach vom Termin für das Aufnahmegespräch verständigt.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Bildungsdirektion für Kärnten zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz in der Bildungsdirektion für Kärnten finden Sie unter www.bildung-ktn.gv.at

Klagenfurt am Wörthersee, 24.04.2026

Für die Bildungsdirektorin

Mag. Ziegler