|  |  |
| --- | --- |
|  | bildung-ktn.gv.atBD Kärnten – PersonalabteilungAuskünfte:**Ihr/e Dienst- und Besoldungssachbearbeiter/in**referat3d@bildung-ktn.gv.atreferat3e@bildung-ktn.gv.at🕿 05 0534 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.im Dienstweg! |
|

|  |
| --- |
| Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten |

 |
|  |  |

**Karenzurlaub unter Entfall der Bezüge**

**für Schulleitungen**

**gem. § 58 LDG 1984 bzw. § 29b VBG**

**Das Ansuchen ist jährlich bis zum 31. Jänner im Dienstweg an die Bildungsdirektion für Kärnten zu richten. Später einlangende Ansuchen werden nicht berücksichtigt.**

Vor- und Nachname (akad. Grad, nachg. Titel, Berufs-/Amtstitel):

Wohnadresse:

Personalzahl:  Tel:

 [ ]  pragmatisch

Schule:  Dienstverhältnis: [ ]  vertraglich IL

 [ ]  vertraglich IIL

 [ ]  vertraglich pd

Ich ersuche um Gewährung eines **Urlaubes unter Entfall der Bezüge (Karenzurlaub)** gem. § 58 Abs.1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302/1984 idgF bzw. § 29b Abs. 1 VBG, BGBl. Nr. 86/1948 idgF:

**[ ]  für das Schuljahr** **/**

**Begründung:**

**[ ]  zur Betreuung meines am**       **geborenen, noch nicht schulpflichtigen, Kindes**

für **den Zeitraum vom** **bis**

**Begründung:**

 Ort Datum Unterschrift der Lehrperson

**🡪 Weiterleitung des Antrages an die/den zuständige/n Schulqualitätsmanager/in**

**1. An die Bildungsdirektion für Kärnten – Bereich Pädagogischer Dienst Schulaufsicht:**

 **[ ]  Abteilung Päd/1 (Bildungsregion OST)**

 **Bezirke: Klagenfurt-Stadt, Klagenfurt-Land, St. Veit/Glan, Völkermarkt, Wolfsberg**

 **zuständige/r Schulqualitätsmanager/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(auszufüllen durch die Schulleitung)

 **[ ]  Abteilung Päd/2 (Bildungsregion WEST)**

 **Bezirke: Feldkirchen, Hermagor, Spittal/Drau, Villach-Stadt, Villach-Land**

 **zuständige/r Schulqualitätsmanager/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(auszufüllen durch die Schulleitung)

 **[ ]  Abteilung Päd/3 (Minderheitenschulwesen - MSW)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Das Ansuchen wird:**

 **[ ]  befürwortet**

 **[ ]  nicht befürwortet – Stellungnahme:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 eingelangt am:

 Unterschrift Schulqualitätsmanager/in

**2. An die Bildungsdirektion für Kärnten, Referat 3d/3e, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten – siehe Seite 1!

**Anmerkung: Es werden nur im Dienstweg eingereichte, fristgerecht eingelangte sowie nachvollziehbar begründete Ansuchen bearbeitet.**