|  |  |
| --- | --- |
|  | bildung-ktn.gv.at  BD Kärnten – Personalabteilung  Auskünfte:  **Ihr/e Dienst- und Besoldungssachbearbeiter/in**  referat3d@bildung-ktn.gv.at  referat3e@bildung-ktn.gv.at 🕿 05 0534  10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.  im Dienstweg! |
| |  | | --- | | Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten | |
|  |  |

**Karenzurlaub unter Entfall der Bezüge**

**für Schulleitungen**

**gem. § 58 LDG 1984 bzw. § 29b VBG**

**Das Ansuchen ist jährlich bis zum 31. Jänner im Dienstweg an die Bildungsdirektion für Kärnten zu richten. Später einlangende Ansuchen werden nicht berücksichtigt.**

Vor- und Nachname (akad. Grad, nachg. Titel, Berufs-/Amtstitel):

Wohnadresse:

Personalzahl:  Tel:

pragmatisch

Schule:  Dienstverhältnis:  vertraglich IL

vertraglich IIL

vertraglich pd

Ich ersuche um Gewährung eines **Urlaubes unter Entfall der Bezüge (Karenzurlaub)** gem. § 58 Abs.1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302/1984 idgF bzw. § 29b Abs. 1 VBG, BGBl. Nr. 86/1948 idgF:

**für das Schuljahr** **/**

**Begründung:**

**zur Betreuung meines am**       **geborenen, noch nicht schulpflichtigen, Kindes**

für **den Zeitraum vom** **bis**

**Begründung:**

     

Ort Datum Unterschrift der Lehrperson

**🡪 Weiterleitung des Antrages an die/den zuständige/n Schulqualitätsmanager/in**

**1. An die Bildungsdirektion für Kärnten – Bereich Pädagogischer Dienst Schulaufsicht:**

**Abteilung Päd/1 (Bildungsregion OST)**

**Bezirke: Klagenfurt-Stadt, Klagenfurt-Land, St. Veit/Glan, Völkermarkt, Wolfsberg**

**zuständige/r Schulqualitätsmanager/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(auszufüllen durch die Schulleitung)

**Abteilung Päd/2 (Bildungsregion WEST)**

**Bezirke: Feldkirchen, Hermagor, Spittal/Drau, Villach-Stadt, Villach-Land**

**zuständige/r Schulqualitätsmanager/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(auszufüllen durch die Schulleitung)

**Abteilung Päd/3 (Minderheitenschulwesen - MSW)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Das Ansuchen wird:**

**befürwortet**

**nicht befürwortet – Stellungnahme:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eingelangt am:

Unterschrift Schulqualitätsmanager/in

**2. An die Bildungsdirektion für Kärnten, Referat 3d/3e, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten – siehe Seite 1!

**Anmerkung: Es werden nur im Dienstweg eingereichte, fristgerecht eingelangte sowie nachvollziehbar begründete Ansuchen bearbeitet.**