# VERORDNUNGSBLATT

DES LANDESSCHULRATES FÜR KÄRNTEN

**Jahrgang 2008** **Ausgegeben am 3. Dezember 2008** **6. Stück**



**Verordnungen und Erlässe**

Nr. 25: Geschäftsverteilungsplan des Landesschulrates für Kärnten; Änderung

Nr. 26: Verordnung des Landesschulrates für Kärnten vom 24. November 2008, mit der die zusätzlichen Lehrplanbestimmungen für Berufsschulen in Kärnten neuerlich geändert werden

**Personalnachrichten**


**Namens des Landesschulrates für Kärnten sowie persönlich wünsche ich allen DirektorInnen, LehrerInnen, Eltern und SchülerInnen sowie den Mitgliedern des Kollegiums und allen BeamtInnen und Angestellten**

**ein frohes Weihnachtsfest**
**und ein gesundes,**
**glückliches und erfolgreiches Jahr 2009**
**Die Amtsführende Präsidentin**
**Dr. Claudia Egger**

## Nr. 25

**Geschäftsverteilung des Amtes des Landesschulrates für Kärnten – Änderung**

Die Amtsführende Präsidentin hat gemäß § 7 Abs. 3 des Bundesschulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962 i.d.g.F. mit Erledigung vom 23.07.2008 den Geschäftsverteilungsplan des Amtes des Landesschulrates für Kärnten vom 12. Juni 1995, VBl. Nr. 24/1995 in den Fassungen vom 6. Oktober 1997, VBl. Nr. 19/1998, vom 16. Oktober 2002, VBl. Nr. 25/2002 und vom 30. März 2005, VBl. Nr. 21/2005 gemäß § 11 Absatz 4 des Bundes-Schulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962 i.d.g.F. wie folgt geändert:

1. **Die Aufgaben des Büros der Amtsführenden Präsidentin/des Amtsführenden Präsidenten haben zu lauten:**

   „Angelegenheiten des Kollegiums des Landesschulrates und der Kollegien der Bezirksschulräte; besondere pädagogische Projekte;“

2. **Die Aufgaben der Amtsdirektion haben zu lauten:**

**Amtsdirektion**

a) Amtsleitung, Organisation und Leitung des inneren Dienstes, gemeinsame Angelegenheiten aller Abteilungen, Angelegenheiten, die keiner anderen Abteilung zugeteilt sind;
b) Koordination und Abwicklung des Kärntner Auswahlverfahrens und der Durchführungsbestimmungen für die Auswahl von SchulinspektorInnen;
c) Öffentlichkeitsarbeit;
d) Ein- und Auslaufstelle, Registratur, Aktenablage, Telefonvermittlung;
e) Hauswart und Reinigungsdienst für die Amtsgebäude des Landesschulrates;
f) Haushaltsangelegenheiten, Gebarung und Inventar des Amtes des Landesschulrates für Kärnten;
g) Amtsbibliothek;
h) schulärztlicher Dienst;
i) Redaktion des Verordnungsblattes;
j) Zeiterfassung;

**Referat A**

a) Vereinheitlichung des EDV Netzes inkl. aller nachgeordneten Dienststellen und Schulen;

b) Betreuung des Elektronischen Aktes mit Anbindung der nachgeordneten Dienststellen;
c) Schulungen im Bereich von Microsoft (MS) Outlook, MS Word, MS Excel, ELAK und ISO;
d) Betreuung einer kärntenweiten IT Hotline;
e) Betreuung und Wartung von Servern aller nachgeordneten Dienststellen, Überwachung aller Datenleitungen zu den Außenstellen;
f) Entwicklung von spezifischen Softwarelösungen;
g) Betreuung der Telefonie (Mobil und Festnetz), sowie IP – Telefonie;
h) Erstellung und Wartung der eigenen Homepage inkl. Intranet;
j) Projektkoordination aller EDV – Projekte inkl. der nachgeordneten Dienststellen;
k) Laufende Systempflege und Wartung der Clients im Bereich Hard- und Software, sowie Instandhaltung aller Geräte;

**Referat B**

a) Betreuung von UPIS-RAP;
b) Prüfung und Abrechnung der Mehrdienstleistungen;
c) die Kontrolle der Einhaltung der Lehrerwochenstunden;
d) Überprüfung und Beantragung aller Einrechnungen gemäß § 9 Abs.3 BLVG betreffend Projekte und aller Mitverwendungen;
e) Überprüfung des Werteinheiteneinsatzes zur Integration von behinderten SchülerInnen gem. § 39 Abs. 3 des Schulorganisation in UNTIS;
f) Spezialauswertungen, Statistiken;
g) Abfragen und Auswertungen aus der Bildungsdokumentation;

**3. Die Aufgaben der Abteilung II haben zu lauten:**

a) Personalbewirtschaftung, Stellenplan;
b) dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten der Beamten und Vertragsbediensteten der Schulbehörden, der Schulen und sonstigen Dienststellen;
c) dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten der LehrerInnen, ErzieherInnen und SchulärztInnen in Zusammenarbeit mit den pädagogischen Abteilungen;
d) sonstige Personalangelegenheiten (Auszeichnungen, Personalvertretungsangelegenheiten, Entsendung von Vertretern in Kommissionen und dgl.);
e) Standesführung;

**Referat A**

a) Koordinierung und Überprüfung der dienst-, besoldungs- und sozialrechtlichen Angelegenheiten im Hinblick auf eine einheitliche Vollziehung;
b) Personalstatistik und Personalinformationssystem;

**Referat B**

a) Auskünfte zu Neuanstellungen bzw. Weiterbestellungen;
b) Besoldung;

**c) Die Abteilung III hat folgende Bezeichnung:**

„Abteilung III: Pädagogische Angelegenheiten der allgemein bildenden höheren Schulen und der Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik“

**d) Die Abteilung IV hat folgende Bezeichnung:**

„Abteilung IV: Pädagogische Angelegenheiten der berufsbildenden mittleren und höheren Schulen“

**e) Die Abteilung V hat folgende Bezeichnung:**

„Pädagogische Angelegenheiten der allgemeinbildenden Pflichtschulen, Sonderpädagogik und Begabtenförderung“

**f) Die Abteilung VI hat folgende Bezeichnung:**

„Abteilung VI: Pädagogische Angelegenheiten der Fachberufsschulen“

Die Amtsführende Präsidentin
Dr. Claudia Egger

**Nr. 26**

**Verordnung des Landesschulrates für Kärnten vom 24. November 2008 mit der die zusätzlichen Lehrplanbestimmungen für Berufsschulen in Kärnten neuerlich geändert werden**

Der Landesschulrat für Kärnten hat mit Verfügung seiner Amtsführenden Präsidentin (§ 7 Abs. 3 des Bundes-Schulaufsichtsgesetzes, BGBl. Nr. 240/1962) vom 24. November 2008 auf Grund des § 6 Abs. 1 des Schulorganisationsgesetzes, BGBl. Nr. 242/1962, zuletzt geändert durch Bundesgesetz BGBl. I Nr. 113/2006, und § 3 der Verordnung des Bundesministers für Unterricht und Kunst, BGBl. Nr. 430/1976, über die Lehrpläne für Berufsschulen, zuletzt geändert durch die Verordnung der Bundesministerin für Bildung, Wissenschaft und Kultur, BGBl. II Nr. 234/2007, verordnet:

**Artikel I**

**§ 1**

Für die Fachberufsschulen werden die zusätzlichen Lehrplanbestimmungen für die nachfolgend genannten Anlagen in Kraft gesetzt:

| | |
|---|---|
| Bautechnischer Zeichner/Bautechnische Zeichnerin | Anlage A/1/2 |
| Elektronik | Anlage A/4/4 |
| Medienfachmann/Medienfachfrau – Mediendesign, -Medientechnik, -Marktkommunikation und Werbung | Anlage A/8/8 |
| Metalltechnik-Blechtechnik, -Fahrzeugbautechnik,-Metallbautechnik, -Metallbearbeitungstechnik, | |

-Schmiedetechnik,-Stahlbautechnik,
Maschinenbautechnik Anlage A/17/1
Zerspannungstechnik Anlage A/17/3
Werkzeugbautechnik Anlage A/17/5
Sonnenschutztechnik Anlage A/17/11
Technischer Zeichner/Technische Zeichnerin Anlage A/18/2

Doppellehrberuf Elektrobetriebstechnik und Metalltechnik-Metallbearbeitungstechnik Anlagen A/4/1 und A/17/1
Doppellehrberuf Elektrobetriebstechnik und Maschinenbautechnik Anlagen A/4/1 und A/17/1
Doppellehrberuf Metalltechnik-Stahlbautechnik und Universalschweißer Anlagen A/17/1 und A/17/10

**§ 2**

Die Verordnung des Landesschulrates für Kärnten, VBl. Nr. 1/1985, in der Fassung der Verordnungen VBl. Nr. 35/1988, 17/1990, 18/1990, 30/1993, 21/1994, 7/1995, 18/1995, 20/1996, 12/1997, 20/1998, 31/1998, 23/1999, 12/2000, 13/2002, 22/2002, 12/2003, 6/2004 und 10/2007 über zusätzliche Lehrplanbestimmungen für Berufsschulen in Kärnten wird wie folgt geändert:

Chemielabortechnik, Chemieverfahrenstechnik Anlage A/3/1
Doppellehrberuf Chemielabortechnik und Chemieverfahrenstechnik Anlage A/3/1
Doppellehrberuf Elektrobetriebstechnik und Mechatronik Anlagen A/4/1 und A/4/10
Einzelhandel, Waffen- und MunitionshändlerInnen Anlage A/9/1
Großhandelskaufmann/Großhandelskauffrau Anlage A/9/2
Doppellehrberuf Einzelhandel und Großhandelskaufmann/-kauffrau Anlagen A/9/1 und A/9/2
Bürokaufmann/Bürokauffrau,
Industriekaufmann/Industriekauffrau,
Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin,
Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau,
Rechtskanzleiassistent/Rechtskanzleiassistentin,
Einkäufer/Einkäuferin, Personaldienstleistung,
Buchhaltung Anlage A/9/3
Bankkaufmann/Bankkauffrau Anlage A/9/4
Drogist Anlage A/9/6
Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz Anlage A/9/8
Lagerlogistik Anlage A/9/11
EDV-Kaufmann Anlage A/9/14
Gartencenterkaufmann Anlage A/9/15

**§ 3**

Die in § 1 und 2 bezeichneten Anlagen werden in den für die einzelnen Lehrberufe zuständigen Berufsschulen durch Anschlag an der Amtstafel kundgemacht und liegen in den Direktionen und im Landesschulrat für Kärnten, Abt. VI, zur Ansicht auf.

**§ 4**

Die in § 1 und § 2 genannten Anlagen (ausgenommen A/9/8) treten mit 1. September 2007 rückwirkend in Kraft.
Die Anlage A/9/8 tritt rückwirkend mit 1. September 2008 in Kraft.

Die Amtsführende Präsidentin:
Dr. Claudia Egger

# Personalnachrichten

**Amt des Landesschulrates für Kärnten, Ämter der Bezirksschulräte und Pädagogische Hochschule des Bundes in Kärnten:**

**Mit den Agenden einer Landesschulinspektorin für Angelegenheiten des zweisprachigen Unterrichtes im Bereich des Landesschulrates für Kärnten wurde betraut:**
Frau LSI Sabine **SANDRIESER**

**Mittlere und höhere Schulen:**
**Der Herr Bundespräsident hat den Berufstitel Oberstudienrat/Oberstudienrätin verliehen:**

dem Professor an der Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule 9500 Villach, Franz Xaver Wirth Straße 3,
Herrn Prof. Mag. Wolfgang **ERBER**
dem Professor am Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium 9500 Villach, Peraustraße 10,
Herrn Prof. Mag. Herwig **HILBER**
dem Professor an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9020 Klagenfurt, Mössingerstraße 25,
Herrn Prof. DI Dr. Heinrich **MANDL**
dem Professor an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9020 Klagenfurt, Mössingerstraße 25,
Herrn Prof. DI Georg **REICHELT**
dem Professor an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9170 Ferlach, Schulhausgasse 10,
Herrn Prof. Mag. Johann **SCHWEIGER**

**Mittlere und höhere Schulen:**
**Der Herr Bundespräsident hat den Berufstitel Oberschulrat/Oberschulrätin verliehen:**

dem Fachoberlehrer an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9170 Ferlach, Schulhausgasse 10
Herrn FOL Dipl.Päd. Bernhard **FANINGER**
Herrn Fachoberlehrer an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9020 Klagenfurt, Mössingerstraße 25,
Herrn FOL Josef **MÜLLER**
dem Fachoberlehrer an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9170 Ferlach,

Schulhausgasse 10,
Herrn FOL Dipl.Päd. Karl **STRUGER**

**Mittlere und höhere Schulen:**
**Der Herr Bundespräsident hat den Berufstitel Hofrat/Hofrätin verliehen:**

der Direktorin an der Zweisprachigen Bundeshandelsakademie 9020 Klagenfurt, Prof. Janezic-Platz 1,
Frau Dir. Mag. Maja **AMBRUSCH-HOJA**
dem Direktor an der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe Karnische Region 9620 Hermagor, 10. Oktober Straße 9,
Herrn Dir. Mag. Johann Christian **WARMUTH**

**In den Ruhestand wird mit Ablauf des Monates November versetzt:**
OStR Prof. Mag. Dr. Josef **AMRUSCH**
Mag. Barbara **SCHULZ**
Prof. Mag. Heinz **KRAMER**

**In den Ruhestand wird mit Ablauf des Monates Dezember versetzt:**
OKontr. Erich **SABLATNIG**
HR Dir. Prof. Mag. Guenther **KREUTZER**

**In den Ruhestand wird mit Ablauf des Monates Jänner versetzt:**
OStR Prof. Dr. DI Heinrich **MANDL**

**Auf die Planstelle eines Direktors an der Höheren technischen Bundeslehranstalt 9020 Klagenfurt, Lastenstraße 1, Verwendungsgruppe L1, wurde ernannt:**

LSI Dipl.-Ing. Franz **KORPER**

Medieninhaber (Verleger) und Herausgeber: Landesschulrat für Kärnten, 9010 Klagenfurt, 10.-Oktober-Straße 24.
Hersteller: Landesschulrat für Kärnten, 9010 Klagenfurt, 10.-Oktober-Straße 24, Verlags- und Herstellungsort: Klagenfurt