|  |  |
| --- | --- |
|  | bildung-ktn.gv.at  BD Kärnten  Präs/3d und 3e – Dienst- und Besoldungsrecht  Auskünfte:  **Ihr/e Dienst- und Besoldungssachbearbeiter/in**  [office@bildung-ktn.gv.at](mailto:office@bildung-ktn.gv.at) 🕿 05 0534  10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.  im Dienstweg! |
| |  | | --- | | Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten | |
|  |  |

**Karenzurlaub unter Entfall der Bezüge**

**gem. § 58 LDG 1984 bzw. § 29b VBG**

Vor- und Nachname (akad. Grad, nachg. Titel, Berufs-/Amtstitel):

Wohnadresse:

Personalzahl:  Tel:

pragmatisch

Schule:  Dienstverhältnis:  vertraglich IL

vertraglich IIL

vertraglich pd

Ich ersuche um Gewährung eines **Urlaubes unter Entfall der Bezüge (Karenzurlaub)** gem. § 58 Abs.1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302/1984 idgF bzw. § 29b Abs. 1 VBG, BGBl. Nr. 86/1948 idgF:

**für das Schuljahr** **/**

**Begründung:**

**zur Betreuung meines am**       **geborenen, noch nicht schulpflichtigen, Kindes**

für **den Zeitraum vom** **bis**

     

Ort Datum Unterschrift der Lehrperson

**1. Stellungnahme der Schulleitung:  befürwortet  nicht befürwortet**

**Begründung:**

**Der Unterricht wird**

**a) durch Supplieren voll aufrechterhalten:  mit MDL  ohne MDL**

**b) laut neuer Diensteinteilung wie folgt durchgeführt:**

        
      

     

Ort Datum Unterschrift der Schulleitung

**🡪 Weiterleitung des Antrages an die/den zuständige/n Schulqualitätsmanager/in**

**2. An die Bildungsdirektion für Kärnten – Bereich Pädagogischer Dienst Schulaufsicht – Fachbereich Berufsschulen:**

**Das Ansuchen wird:**

**befürwortet**

**nicht befürwortet – Stellungnahme:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eingelangt am:

Unterschrift Schulqualitätsmanager/in

**3. An die Bildungsdirektion für Kärnten, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

**Präs/3c – Personalplanung und Personalbereitstellung**

**Das Ansuchen wird:**

**befürwortet**

**nicht befürwortet – Stellungnahme:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eingelangt am:

Unterschrift Sachbearbeiter/in

**3. An die Bildungsdirektion für Kärnten, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

**Präs/3d und 3e – Dienst- und Besoldungsrecht**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten – siehe Seite 1!