|  |  |
| --- | --- |
|  | bildung-ktn.gv.atBD Kärnten Präs/3d und 3e – Dienst- und BesoldungsrechtAuskünfte:**Ihr/e Dienst- und Besoldungssachbearbeiter/in**office@bildung-ktn.gv.at🕿 05 0534 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.im Dienstweg! |
|

|  |
| --- |
| Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten |

 |
|  |  |

**Karenzurlaub unter Entfall der Bezüge**

**gem. § 58 LDG 1984 bzw. § 29b VBG**

Vor- und Nachname (akad. Grad, nachg. Titel, Berufs-/Amtstitel):

Wohnadresse:

Personalzahl:  Tel:

 [ ]  pragmatisch

Schule:  Dienstverhältnis: [ ]  vertraglich IL

 [ ]  vertraglich IIL

 [ ]  vertraglich pd

Ich ersuche um Gewährung eines **Urlaubes unter Entfall der Bezüge (Karenzurlaub)** gem. § 58 Abs.1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302/1984 idgF bzw. § 29b Abs. 1 VBG, BGBl. Nr. 86/1948 idgF:

**[ ]  für das Schuljahr** **/**

**Begründung:**

**[ ]  zur Betreuung meines am**       **geborenen, noch nicht schulpflichtigen, Kindes**

für **den Zeitraum vom** **bis**

 Ort Datum Unterschrift der Lehrperson

**1. Stellungnahme der Schulleitung: [ ]  befürwortet [ ]  nicht befürwortet**

**Begründung:**

**Der Unterricht wird**

 **a) durch Supplieren voll aufrechterhalten: [ ]  mit MDL [ ]  ohne MDL**

 **b) laut neuer Diensteinteilung wie folgt durchgeführt:**

 Ort Datum Unterschrift der Schulleitung

**🡪 Weiterleitung des Antrages an die/den zuständige/n Schulqualitätsmanager/in**

**2. An die Bildungsdirektion für Kärnten – Bereich Pädagogischer Dienst Schulaufsicht – Fachbereich Berufsschulen:**

 **Das Ansuchen wird:**

 **[ ]  befürwortet**

 **[ ]  nicht befürwortet – Stellungnahme:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 eingelangt am:

 Unterschrift Schulqualitätsmanager/in

**3. An die Bildungsdirektion für Kärnten, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

 **Präs/3c – Personalplanung und Personalbereitstellung**

 **Das Ansuchen wird:**

 **[ ]  befürwortet**

 **[ ]  nicht befürwortet – Stellungnahme:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 eingelangt am:

 Unterschrift Sachbearbeiter/in

**3. An die Bildungsdirektion für Kärnten, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

 **Präs/3d und 3e – Dienst- und Besoldungsrecht**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten – siehe Seite 1!