|  |  |
| --- | --- |
|  | bildung-ktn.gv.atBD Kärnten – PersonalabteilungAuskünfte:**Ihr/e Dienst- und Besoldungssachbearbeiter/in**referat3d@bildung-ktn.gv.atreferat3e@bildung-ktn.gv.at🕿 05 0534 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.im Dienstweg! |
|

|  |
| --- |
| Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten |

 |
|  |  |

**Karenzurlaub unter Entfall der Bezüge**

**gem. § 58 LDG 1984 bzw. § 29b VBG**

**Das Ansuchen ist jährlich bis zum 31. Jänner im Dienstweg an die Bildungsdirektion für Kärnten zu richten. Später einlangende Ansuchen werden nicht berücksichtigt.**

Vor- und Nachname (akad. Grad, nachg. Titel, Berufs-/Amtstitel):

Wohnadresse:

Personalzahl:  Tel:

 [ ]  pragmatisch

Schule:  Dienstverhältnis: [ ]  vertraglich IL

 [ ]  vertraglich IIL

 [ ]  vertraglich pd

Ich ersuche um Gewährung eines **Urlaubes unter Entfall der Bezüge (Karenzurlaub)** gem. § 58 Abs.1 LDG 1984, BGBl. Nr. 302/1984 idgF bzw. § 29b Abs. 1 VBG, BGBl. Nr. 86/1948 idgF:

**[ ]  für das Schuljahr** **/**

**Begründung:**

**[ ]  zur Betreuung meines am**       **geborenen, noch nicht schulpflichtigen, Kindes**

für **den Zeitraum vom** **bis**

**Begründung:**

 Ort Datum Unterschrift der Lehrperson

**1. Stellungnahme der Schulleitung: [ ]  befürwortet [ ]  nicht befürwortet**

**Begründung:**

**Der Unterricht wird**

 **a) durch Supplieren voll aufrechterhalten: [ ]  mit MDL [ ]  ohne MDL**

 **b) laut neuer Diensteinteilung wie folgt durchgeführt:**

 Ort Datum Unterschrift der Schulleitung

**2. An die Bildungsdirektion für Kärnten, Referate 3d/3e, 10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee**

Eingangsstempel der Bildungsdirektion für Kärnten – siehe Seite 1!

**Anmerkung: Es werden nur im Dienstweg eingereichte, fristgerecht eingelangte sowie nachvollziehbar begründete Ansuchen bearbeitet.**