

## **Merkblatt für die Bewerbung als Lehrerin oder Lehrer an einer Berufsschule (BS)**

Bewerbungen sind ausschließlich aufgrund einer Ausschreibung während der Bewerbungsfristen möglich. Um sich erfolgreich zu bewerben, ist es zwingend erforderlich, ein Benutzerkonto zu erstellen.

Achten Sie auf die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen. Nachträgliche Datenänderungen sind online nicht möglich. Sollten Sie etwas vergessen haben oder ein Irrtum vorliegen, kontaktieren Sie bitte die angeführte Kontaktperson in der Bildungsdirektion für Kärnten.

### **Notwendige Dokumente:**

Bitte bereiten Sie Ihre Dokumente für die Bewerbung im PDF-Format (max. 10 MB pro Datei) vor. Scannen Sie bitte immer alle Seiten (Vorder- und Rückseite) ein. Benennen Sie bitte die jeweilige PDFDatei mit den entsprechenden Bezeichnungen der anschließenden Liste. Bitte erstellen Sie nicht eine einzige PDF-Datei mit allen Unterlagen.

Liste der Unterlagen die zwingend vorzulegen sind:

- Zeugnisse
- Dienstzeitbestätigungen und Arbeitsbestätigungen
- Gewerbeschein (sofern vorhanden)
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde (falls vorhanden)
- Lebenslauf
- Sozialversicherungsdatenauszug
- Meldezettel

### **Hinweis:**

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, i.d.g.F, hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

### **Kontakt:**

Mag. Sabine Laundl

sabine.laundl@bildung-ktn.gv.at